

Εγχειρίδιο εγκατάστασης και χρήσης περιοδικών eTwinning

Εισαγωγή

Η εφαρμογή των περιοδικών eTwinning δίνει τη δυνατότητα σε εκπαιδευτικούς που έχουν λογαριασμό στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο και που έχουν ξεκινήσει συνεργασίες με άλλες eTwinning ομάδες του εξωτερικού, να δημιουργήσουν περιοδικά για να προβάλλουν τις συνεργασίες τους. Η εφαρμογή είναι βασισμένη σε μία πλατφόρμα ελεύθερου λογισμικού ανοιχτού κώδικα που ονομάζεται Joomla και τροποποιημένη κατάλληλα ώστε να καλύπτει τις προδιαγραφές ενός περιοδικού. Επιπλέον παρέχεται η δυνατότητα επέκτασης της εφαρμογής από τους χρήστες, με την εγκατάσταση επιπλέον προσθέτων. Για την εγκατάσταση και τη χρήση της εφαρμογής των περιοδικών eTwinning δεν απαιτούνται ιδιαίτερες γνώσεις προγραμματισμού.

Εγκατάσταση του περιοδικού

Η εγκατάσταση της εφαρμογής γίνεται από τον εκπαιδευτικό που αναλαμβάνει να δημιουργήσει το περιοδικό για τη συνεργασία και πραγματοποιείται στο δικτυακό τόπο που έχει ο εκπαιδευτικός στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο.

Για να εγκαταστήσετε την εφαρμογή στο δικτυακό σας τόπο στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο ακολουθείτε επ' ακριβώς τα εξής βήματα:

Βήμα1

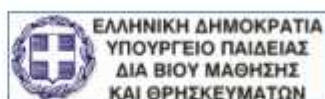
Μεταφορτώστε το αρχείο “etwinmag.zip” από το σύνδεσμο <http://etwinning.gr/magazine/etwinmag.zip> στον υπολογιστή σας.

Βήμα2

Χρησιμοποιήστε ένα πρόγραμμα αποσυμπίεσης και αποσυμπιέστε το αρχείο σε ένα φάκελο στον υπολογιστή σας. Θα δημιουργηθούν δύο αρχεία με ονόματα “magazine.zip” και “magazinedb.zip”.

Βήμα3

Επισκεφτείτε την επίσημη ιστοσελίδα του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου στο σύνδεσμο <http://www.sch.gr> και πιστοποιηθείτε με το όνομα χρήστη και τον κωδικό σας. Μετά την πιστοποίησή σας πατήστε το σύνδεσμο “MySch” από το μενού που



βρίσκεται δίπλα στην αναζήτηση, στην κορυφή της σελίδας. Στη σελίδα που θα εμφανιστεί πατήστε το σύνδεσμο “Πίνακας Ελέγχου” από το μενού με πράσινο χρώμα στα αριστερά της σελίδας. Θα σας ζητηθεί να εισάγετε πάλι τον κωδικό που έχετε στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο. Μετά την εισαγωγή του κωδικού σας θα εμφανιστεί ο πίνακας ελέγχου όπως φαίνεται στην εικόνα 1.

Εικόνα 1. Πίνακας ελέγχου

Πατήστε το εικονίδιο “Στοιχεία δικτυακού τόπου” και σημειώστε σε ένα σημειωματάριο το απόλυτο path δικτυακού τόπου.

Στη συνέχεια, πλοηγηθείτε πάλι στον πίνακα ελέγχου της εικόνας 1 και πατήστε το εικονίδιο “Ρυθμίσεις βάσης δεδομένων MySQL” για να εμφανιστεί η καρτέλα της εικόνας 2. Στην καρτέλα αυτή θα πρέπει να πατήσετε την επιλογή “Προσθήκη” για να δημιουργήσετε μία καινούρια βάση δεδομένων. Στη συνέχεια, αν το πεδίο “Κωδικός πρόσβασης MySQL” δεν είναι συμπληρωμένο, πατήστε την επιλογή “Δημιουργία κωδικού” για να δημιουργήσετε τον κωδικό. Για να αποθηκευτούν οι αλλαγές σας πατήστε το κουμπί “Εφαρμογή”. Σημειώστε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης MySQL σε ένα σημειωματάριο.

MySQL Βάση δεδομένων

Εξυπηρετητής (Host ή Server): userdb

Όνομα χρήστη: giannork

Κωδικός πρόσβασης MySQL: 34ajx

 Ανανέωση κωδικού

Βάσεις δεδομένων:

giannork-db1
giannork-db2
giannork-db3
giannork-db4

 Προσθήκη

 Διαγραφή

[Διαχείριση Βάσης](#)

[Επιστροφή](#)

[Εφαρμογή](#)

[OK](#)

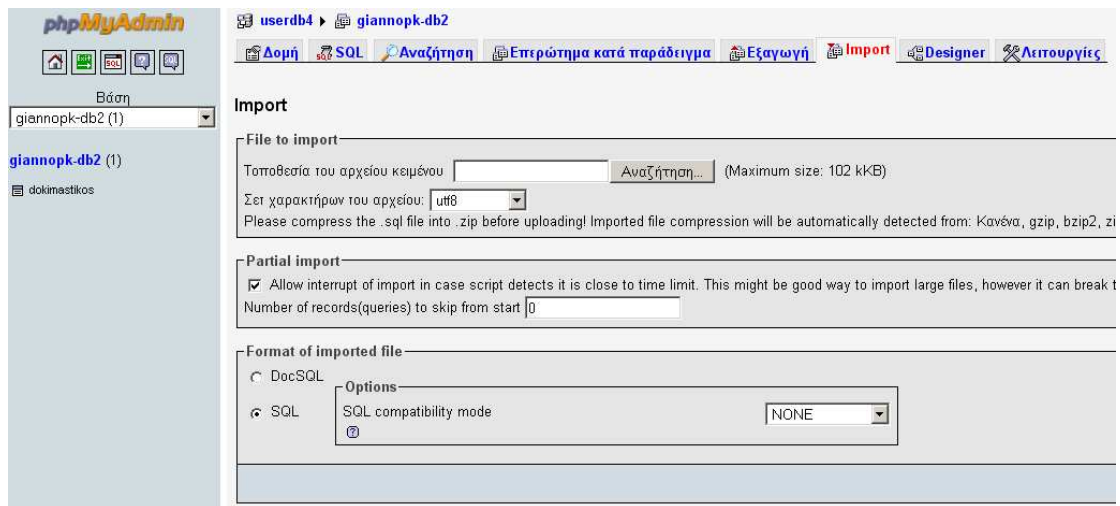
Εικόνα 2. Καρτέλα ρυθμίσεων βάσης δεδομένων

Εφ' όσον έχετε ολοκληρώσει την παραπάνω διαδικασία πατήστε το κουμπί “Διαχείριση Βάσης”. Θα σας ζητηθεί να πατήσετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό της βάσης δεδομένων που μόλις σημειώσατε. Μετά την εισαγωγή των στοιχείων θα εμφανιστεί η καρτέλα της εικόνας 3.

The screenshot displays the phpMyAdmin interface for the 'userdb4' database. On the left, a sidebar lists several databases: giannork-db1 (125), giannork-db2 (1), giannork-db3 (46), giannork-db4 (39), giannork-db5 (11), and information_schema (28). The main area shows configuration for 'userdb4', including connection details like 'Protocol version: 10', 'User: giannork@www01-users.att.sch.gr', and 'Character set: UTF-8 Unicode (utf8)'. Below this, there are several management options such as 'Create new database', 'Show privileges', 'MySQL information', 'MySQL variables', 'Operations', 'Character Sets and Collations', 'Storage Engines', 'Databases', 'Export', 'Import', and 'Backup'. The right sidebar shows the phpMyAdmin version (2.11.6) and various settings like 'Language: Ελληνικά - Greek', 'Theme / Style: Original', and 'Font size: 82%'.

Εικόνα 3. Διαχειριστικό περιβάλλον βάσης δεδομένων

Επιλέξτε από το μενού στα αριστερά το όνομα της βάσης δεδομένων που έχετε δημιουργήσει. Στην επόμενη καρτέλα που θα εμφανιστεί, διαλέξτε την επιλογή “Import”, όπως φαίνεται στην εικόνα 4.



Εικόνα 4. Καρτέλα μεταφόρτωσης βάσης δεδομένων

Πατήστε το κουμπί “Αναζήτηση” και επιλέξτε το αρχείο “magazinedb.zip” που αναφέρεται στο βήμα 2. Για να μεταφορτώσετε το αρχείο πατήστε το κουμπί “Εκτέλεση”.

Βήμα4

Αποσυμπίεστε το αρχείο “magazine.zip” στον υπολογιστή σας σε ένα φάκελο με την ονομασία magazine.

Βήμα5

Ανοίξτε το αρχείο “configuration.php” με ένα κειμενογράφο notepad και τροποποιήστε τα κείμενα με την αναφορά “EDITTHIS” ώστε να αντικατοπτρίζουν τα στοιχεία του βήματος 3 και συγκεκριμένα της εικόνας 1 και 2. Φυσικά τα στοιχεία αυτά θα είναι διαφορετικά για το λογαριασμό σας, από αυτά που παρουσιάζονται στις εικόνες αυτού του εγχειριδίου. Ενδεικτικά, παραθέτουμε ένα παράδειγμα των κειμένων και πως αυτά θα πρέπει να τροποποιηθούν.

Οι παρακάτω γραμμές για παράδειγμα,

```
var $log_path = 'EDITTHIS/etwinmag/logs';
var $tmp_path = 'EDITTHIS/etwinmag/tmp';
var $live_site = 'EDITTHIS/etwinmag';
var $host = 'EDITTHIS';
var $user = 'EDITTHIS';
var $db = 'EDITTHIS';
var $password = 'EDITTHIS';
var $sitename = 'EDITTHIS';
var $MetaDesc = 'EDITTHIS';
```

Θα πρέπει να τροποποιηθούν, χρησιμοποιώντας τα δικά σας προσωποποιημένα στοιχεία, κάπως έτσι:

```
var $log_path = '/users/v/r/giannopk/public_html/etwinmag/logs';  
var $tmp_path = '/users/v/r/giannopk/public_html/etwinmag/tmp';  
var $live_site = 'http://users.sch.gr/giannopk/etwinmag';  
var $host = 'userdb';  
var $user = 'giannopk';  
var $db = 'giannopk-db1';  
var $password = '34ajx';  
var $sitename = 'Ο τίτλος του περιοδικού μου';  
var $MetaDesc = 'Ο υπότιτλος του περιοδικού μου';
```

Βήμα6

Χρησιμοποιήστε ένα πρόγραμμα ftp και συνδεθείτε στο χώρο της ιστοσελίδας σας στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο. Αναλυτικές οδηγίες για τον τρόπο σύνδεσης μπορείτε να βρείτε στο σύνδεσμο <http://www.sch.gr/1551-filezilla>

Βήμα7

Αφού συνδεθείτε με ftp, δημιουργήστε ένα φάκελο με το όνομα “etwinmag” στον πρωταρχικό κατάλογο της ιστοσελίδας σας. Στη συνέχεια αντιγράψτε σε αυτό τον κατάλογο, όλα τα αρχεία που βρίσκονται τοπικά στον υπολογιστή σας στο φάκελο magazine του βήματος 4. Προσοχή, δεν κάνουμε αντιγραφή όλο το φάκελο magazine, κάνουμε αντιγραφή όλα τα αρχεία και τους φακέλους που βρίσκονται μέσα σε αυτό το φάκελο.

Η διαδικασία αντιγραφής διαρκεί 10-15 λεπτά, ανάλογα με την ταχύτητα της ευρυζωνικής σύνδεσης την οποία έχετε. Μετά την ολοκλήρωση της αντιγραφής, θα πρέπει στον ιστοχώρο σας στο ΠΣΔ να υπάρχει ένας φάκελος με την ονομασία etwinmag και μέσα σε αυτό το φάκελο να υπάρχουν όλα τα αρχεία και οι φάκελοι που βρίσκονται στον τοπικό φάκελό σας magazine.

Αν η εγκατάσταση του περιοδικού έχει γίνει επιτυχώς, θα πρέπει το περιοδικό σας να εμφανίζεται όταν επισκεφτείτε τη σελίδα http://users.sch.gr/<όνομα_χρήστη>/etwinmag (όπου το όνομα χρήστη αντικαθιστάται με το δικό σας username).

Διαχείριση του περιοδικού

Για να διαχειριστείτε το eTwinning περιοδικό σας, θα πρέπει να προσθέσετε το “/administrator” μετά το δικτυακό τόπο του περιοδικού. Για παράδειγμα, η διαχείριση του περιοδικού με διεύθυνση http://users.sch.gr/<όνομα_χρήστη>/etwinmag γίνεται από το σύνδεσμο http://users.sch.gr/<όνομα_χρήστη>/etwinmag/administrator.

Πριν κάνετε είσοδο στο διαχειριστικό περιβάλλον του περιοδικού θα σας ζητηθεί να πληκτρολογήσετε ένα όνομα χρήστη και κωδικό όπως φαίνεται στην εικόνα 5.



Εικόνα 5. Είσοδος στο διαχειριστικό περιβάλλον

Με την αρχική εγκατάσταση του περιοδικού έχουν δημιουργηθεί τρεις προεπιλεγμένοι χρήστες με στοιχεία πρόσβασης:

Υπερδιαχειριστής

Όνομα χρήστη: admin

Κωδικός: admin

Διαχειριστής

Όνομα χρήστη: lowadmin

Κωδικός: lowadmin

Συντονιστής

Όνομα χρήστη: author

Κωδικός: author

Οι χρήστες αυτοί έχουν διαφορετικά δικαιώματα στη διαχείριση του περιοδικού.

Ο συντονιστής μπορεί μόνο να δημιουργήσει τεύχη περιοδικού, ενότητες και άρθρα. Στα πλαίσια μιας συνεργασίας eTwinning, συντονιστές μπορεί να είναι

χρήστες από τα σχολεία συνεργασίας, οι οποίοι μπορούν να προσθέτουν περιεχόμενο στο περιοδικό χωρίς να το δημοσιεύουν.

Ο Διαχειριστής μπορεί επιπλέον να δημοσιεύσει τα τεύχη με τις ενότητες και τα άρθρα τους και επίσης μπορεί να διαχειριστεί τους χρήστες, τα μενού, τις εφαρμογές, τα ενθέματα και τα πρόσθετα. Μπορεί επίσης να κάνει εγκατάσταση νέων εφαρμογών, ενθεμάτων και προσθέτων αν το επιθυμεί. Στα πλαίσια μιας συνεργασίας eTwinning, διαχειριστής είναι εκείνος ο οποίος είναι υπεύθυνος για τη δημοσίευση των τευχών και τη συντήρηση της εφαρμογής του περιοδικού.

Ο υπερδιαχειριστής έχει πλήρη δικαιώματα στο περιοδικό και μπορεί επιπλέον να διαχειριστεί και τα θέματά του. Χρειάζεται προσοχή αν συνδεθείτε ως υπερδιαχειριστές γιατί ένα λάθος μπορεί να καταστρέψει όλη την εφαρμογή του περιοδικού σας. Στα πλαίσια μιας συνεργασίας eTwinning, θα χρειαστεί να συνδεθείτε σαν υπερδιαχειριστές μόνο αν θέλετε να επιλέξετε κάποιο διαφορετικό θέμα εμφάνισης.

Διαχείριση χρηστών

Μετά την εγκατάσταση του περιοδικού σας, συνδεθείτε ως υπερδιαχειριστής στο διαχειριστικό περιβάλλον και επιλέξτε την καρτέλα “Χρήστες” (εικόνα 6).

#	Όνομα	Όνομα Χρήστη	Συνδεδεμένος	Ενεργοποιημένο/α	Ομάδα	Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	Τελευταία Επίσκεψη	Α/Α
1	Administrator	admin	✓	✓	Υπερδιαχειριστής	info@sch.gr	2010-12-20 12:46:07	62
2	author	author	✓	✓	Συντακτικός	author1@author1.com	2010-12-02 07:38:50	63
3	lowadmin	lowadmin	✓	✓	Διαχειριστής	lo@lo.com	2010-12-08 12:27:27	64

Εικόνα 6. Διαχειριστικό περιβάλλον χρηστών

Πατώντας σε κάποιο από τα ονόματα χρήστη των χρηστών μπορείτε να τον διαχειριστείτε. Κατά την πρώτη σας είσοδο στο διαχειριστικό περιβάλλον θα πρέπει να τροποποιήσετε τους κωδικούς και των τριών προεπιλεγμένων χρηστών (admin, lowadmin, author), ώστε να αποκόψετε την πρόσβαση σε μη επιτρεπτούς χρήστες. *Αυτό το βήμα είναι πολύ σημαντικό!*

Επιπλέον, μπορείτε να διαγράψετε χρήστες, ή να προσθέσετε καινούριους στη λίστα αυτή. Πατώντας σε κάποιο από τα ονόματα χρήστη της λίστας ή

δημιουργώντας ένα νέο χρήστη, εμφανίζεται η καρτέλα της εικόνας 7 που επιτρέπει τη διαχείριση του χρήστη. Σε αυτή την καρτέλα ορίζονται διάφορες παράμετροι σχετικές με το χρήστη όπως το όνομα χρήστη, ο κωδικός, η ομάδα χρήστη, η γλώσσα διαχείρισης κτλ. Στα πλαίσια μιας συνεργασίας eTwinning, θα ήταν προτιμότερο να ορίσετε την ομάδα των χρηστών σας σαν “Συντονιστής”, ώστε να τους δώσετε μόνο το δικαίωμα συγγραφής άρθρων αλλά όχι δημοσίευσης τευχών. Σε αυτή την περίπτωση η δημοσίευση του τεύχους μπορεί να γίνει μετά από έγκριση του διαχειριστή μόνο. Για τον κάθε χρήστη, η γλώσσα διαχείρισης μπορεί να οριστεί ξεχωριστά. Για παράδειγμα οι χρήστες του σχολείου συνεργασίας σας μπορούν να οριστούν, έτσι ώστε όταν κάνουν είσοδο στο διαχειριστικό περιβάλλον, να το βλέπουν στα Αγγλικά.

eTwinning magazines Διαχειριστής

Πίνακας Ελέγχου | Μενού | Τεύχη | Ενότητες | Άρθρα | Εφαρμογές | Ενθέματα | Πρόσθετα

Χρήστες | Διαχειριστής | Templates

Συνδεδεμένοι χρήστες

Χρήστης: [Επεξεργασία]

Αποθήκευση | Εφαρμογή | Κλείσιμο | Βοήθεια

Στοιχεία Χρήστη

Όνομα: author

Όνομα Χρήστη: author

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: author1@author1.com

Νέος Κωδικός Εισόδου: []

Επιβεβαίωση Κωδικού Εισόδου: []

Ομάδα:

- Δημόσιος Ιστότοπος
- Μάκρονή
- Αρθρογράφος
- Συντάκτης
- Εκδότης
- Δημόσια Διασύνδεση
- Συντονιστής
- Διαχειριστής
- Υπερδιαχειριστής

Αποκλεισμός Χρήστη: Όχι Ναι

Λήψη Μηνυμάτων Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου από το Σύστημα: Όχι Ναι

Ημερομηνία Καταγραφής: 2010-11-25 14:49:00

Ημερομηνία Τελευταίας Επίσκεψης: 2010-12-02 07:38:50

Παράμετροι

Γλώσσα Διαχείρισης: Greek

Γλώσσα Ιστοτόπου: Greek

Επεξεργαστής Χρηστών: Ελλάδα - Joomla! CK

Ιστότοπος Βοήθειας: Τονικό

Ωριαία Ζώνη: (UTC 00:00) Ζώνη Δυτικής Ευρώπης, Λονδίνο, Λισαβόνα, Καζακλάνκα

Πληροφορίες Επικοινωνίας

Ο Χρήστης δεν έχει συνδεθεί με στοιχεία επικοινωνίας.
Βλέπε Εφαρμογές =>Επιφάνειες=> Διαχείριση Επισφών για λεπτομέρειες.

Εικόνα 7. Διαχείριση χρήστη

Αλλαγή του ονόματος του περιοδικού

Μετά την είσοδό σας στο διαχειριστικό περιβάλλον του περιοδικού σας ως διαχειριστής, θα εμφανιστεί η καρτέλα του πίνακα ελέγχου (εικόνα 8). Πατήστε την επιλογή “Γενικές Ρυθμίσεις”.

Εικόνα 8. Πίνακας ελέγχου

Στην επόμενη καρτέλα (εικόνα 9) τροποποιήστε τα πεδία “Όνομασία Ιστοτόπου” και “Γενική Περιγραφή Ιστοτόπου” για να ορίσετε τον τίτλο και τον υπότιτλο του περιοδικού σας αντίστοιχα.

Εικόνα 9. Γενικές ρυθμίσεις ιστοτόπου

Δημιουργία και συγγραφή περιεχομένου

Η εφαρμογή του περιοδικού οργανώνει το περιεχόμενο με τη μορφή δένδρου. Υπάρχουν τρεις βασικές κατηγορίες, τα τεύχη περιοδικού, οι ενότητες και τα άρθρα. Κάθε ενότητα πρέπει να αντιστοιχεί σε ένα τεύχος και κάθε άρθρο πρέπει να αντιστοιχεί σε μία ενότητα. Η συγγραφή του περιεχομένου είναι ανεξάρτητη από τη δημοσίευσή του. Έτσι οι συγγραφείς περιεχομένου, μπορούν να συγγράψουν τα

κείμενά τους χωρίς να χωρίς αυτά να δημοσιεύονται αν δεν τα εγκρίνει πρώτα ο διαχειριστής.

Για να ξεκινήσετε τη συγγραφή κειμένων θα πρέπει πρώτα να δημιουργήσετε ένα τεύχος και στη συνέχεια μία ή περισσότερες ενότητες. Για να δημιουργήσετε ένα τεύχος επιλέξτε την καρτέλα “Τεύχη” (εικόνα 10) και πατήστε το κουμπί “Νέο”. Θα εμφανιστεί μία φόρμα στην οποία θα πρέπει να συμπληρώσετε το πεδίο “Τίτλος” με τον τίτλο του τεύχους σας. Πατήστε “Αποθήκευση” για να καταχωρήσετε τον τίτλο.

#	Τίτλος	Δημοσιευμένο/α	Ταξινόμηση	Επίπεδο Πρόσβασης	# Κατηγοριών	# Ενεργών	# Απορριμμάτων	A/A
1	Τεύχος Νοεμβρίου	✓	1	δημόσιο	3	7	0	1
2	Τεύχος Δεκεμβρίου	✓	2	δημόσιο	2	3	0	2

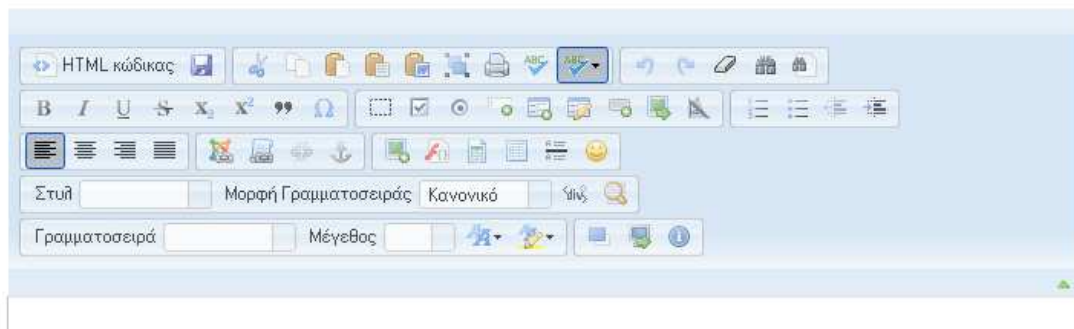
Εικόνα 10. Δημιουργία τεύχους

Για να δημιουργήσετε μία ενότητα πατήστε την καρτέλα “Ενότητες”. Θα εμφανιστεί μία αντίστοιχη φόρμα στην οποία θα πρέπει να συμπληρώσετε το όνομα της ενότητας και να αντιστοιχίσετε αυτή την ενότητα σε ένα τεύχος, όπως φαίνεται στην εικόνα 11. Πατήστε “Αποθήκευση” για να καταχωρήσετε αυτή την ενότητα. Επαναλάβετε την ίδια διαδικασία για να δημιουργήσετε περισσότερες ενότητες και να τις αντιστοιχίσετε στο τεύχος σας.

Λεπτομέρειες

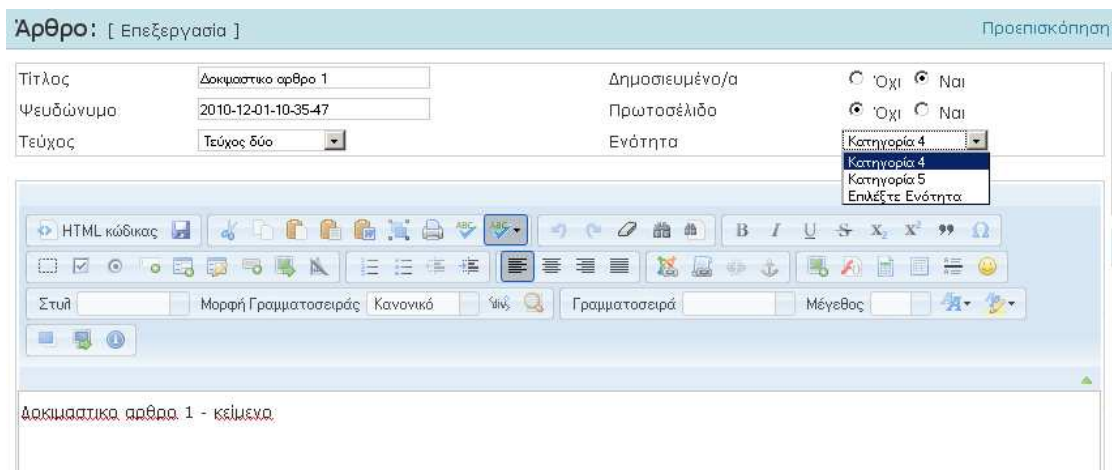
Τίτλος:	<input type="text" value="Κατηγορία 4"/>
Ψευδώνυμο:	<input type="text" value="κοινωνία"/>
Δημοσιευμένο/α:	<input type="radio"/> Όχι <input checked="" type="radio"/> Ναι
Τεύχος:	<input type="text" value="Τεύχος δύο"/>
Ταξινόμηση Κατηγοριών:	<input type="text" value="Τεύχος ένα"/> <input type="text" value="Τεύχος δύο"/>
Επίπεδο Πρόσβασης:	<input type="text" value="Δημόσιο"/> <input type="text" value="Μέλος/ή"/> <input type="text" value="Ειδικό"/>
Εικόνα:	<input type="text" value="- Επιλέξτε Εικόνα -"/>
Θέση Εικόνας:	<input type="text" value="Αριστερά"/>
Προεπισκόπηση	

Περιγραφή



Εικόνα 11. Δημιουργία ενότητας και αντιστοίχιση της σε τεύχος

Αφού έχετε δημιουργήσει επιτυχώς το τεύχος και τις ενότητες, επιλέξτε την καρτέλα “Άρθρα” και πατήστε την επιλογή “Νέο” για να δημιουργήσετε ένα νέο άρθρο. Θα εμφανιστεί μία φόρμα (εικόνα 12) στην οποία πρέπει να συμπληρώσετε τον τίτλο του άρθρου και να το αντιστοιχίσετε σε ένα τεύχος και μία ενότητα. Στον κειμενογράφο μπορείτε να γράψετε το κείμενο του άρθρου, να το τροποποιήσετε ανάλογα και να φορτώσετε φωτογραφίες από τον υπολογιστή σας σε αυτό. Πλοηγηθείτε στις διάφορες επιλογές του κειμενογράφου για να δείτε τις δυνατότητές του. Αφού έχετε τελειώσει με την επεξεργασία του άρθρου, πατήστε “Αποθήκευση” για να το καταχωρήσετε. Επαναλάβετε την ίδια διαδικασία για να δημιουργήσετε περισσότερα άρθρα και να τα αντιστοιχίσετε στο τεύχος και τις κατηγορίες σας.



Εικόνα 12. Συγγραφή άρθρου και αντιστοίχιση του σε τεύχος και κατηγορία

Δημοσίευση τεύχους

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να έχουν ήδη δημιουργηθεί τα κείμενα του περιοδικού σας και να έχουν αντιστοιχιστεί στο σχετικό τεύχος και στις ανάλογες ενότητες. Το τεύχος σας όμως δεν είναι δημοσιευμένο ακόμη. Για να δημοσιεύσετε το τεύχος σας θα πρέπει να δημιουργήσετε ένα σύνδεσμο στο μενού των τευχών περιοδικού, ώστε οι επισκέπτες του περιοδικού σας να μπορούν να πλοηγηθούν σε αυτό. Αν δεν δημιουργηθεί αυτός ο σύνδεσμος, το τεύχος δεν είναι δημοσιευμένο, ακόμη και αν έχουν συγγραφεί όλα τα άρθρα του από τους συγγραφείς. Πρόσβαση στο μενού των τευχών του περιοδικού έχει μόνο ο διαχειριστής, γιατί μόνο εκείνος μπορεί να δημοσιεύει τεύχη.

Για να δημοσιεύσετε ένα τεύχος επιλέξτε την καρτέλα “Μενού” και στη συνέχεια την επιλογή “Magazine issues”. Θα εμφανιστεί η λίστα με τα δημοσιευμένα τεύχη (εικόνα 13). Με την αρχική εγκατάσταση, στη λίστα αυτή υπάρχουν κάποια τεύχη σαν παραδείγματα. Επιλέγοντας κάποιο και πατώντας “Απορίμματα”, μπορείτε να το διαγράψετε. Για να δημιουργήσετε ένα νέο τεύχος πατήστε “Νέο”.

eTwinning magazines Διαχειριστής

Πίνακας Ελέγχου Μενού Τεύχη Ενότητες Άρθρα Εφαρμογές Ενθέματα Πρόσβατα Χρήστες Διαχειριστής Templates

Magazine issues Main menu

Διαχείριση Στοιχείων Μενού: [magazines] Μενού Προκαθορισμένο Δημοσίευση Απόσυρση Μετακίνηση Αντιγραφή Απορίμματα Επεξεργασία Νέο Βοήθεια

Φίλτρο: Μετάβαση Μηνύσεις Μείγιστα Επίπεδα 10 - Επιλέξτε Κατάσταση -

#	Στοιχείο Μενού	Προκαθορισμένο	Δημοσιευμένο/α	Ταξινόμηση	Επίπεδο Πρόσβασης	Είδος	A/A Στοιχείου
1	Τεύχος Νοεμβρίου	✓	✓	1	δημόσιο	Άρθρα > Τεύχος / Ιστολόγιο	5
2	Τεύχος Δεκεμβρίου	✓	✓	2	δημόσιο	Άρθρα > Τεύχος / Ιστολόγιο	7

Εμφάνιση # 20

Εικόνα 13. Λίστα τευχών περιοδικού

Στην επόμενη σελίδα επιλέξτε “Άρθρα” και στη συνέχεια “Σελιδοποίηση Τεύχους ως Ιστολόγιο”, όπως φαίνεται στην εικόνα 14.

eTwinning magazines Διαχειριστής

Πίνακας Ελέγχου Μενού Τεύχη Ενότητες Άρθρα Εφαρμογές Ενθέματα Πρόσβατα Χρήστες Διαχειριστής Templates

Magazine issues Main menu

Στοιχείο Μενού: [Νέο] Ακύρωση Βοήθεια

Επιλέξτε το Είδος Στοιχείου Μενού

- Εσωτερικός Σύνδεσμος
 - Άρθρα
 - Αρχείο
 - Κατάλογος Αρχαιοβητημένων Άρθρων
 - Άρθρα
 - Σελιδοποίηση Άρθρου
 - Σελιδοποίηση Υποβολής Άρθρου
 - Ενότητες
 - Σελιδοποίηση Ενότητας ως Ιστολόγιο
 - Βασική Σελιδοποίηση Καταλόγου Ενότητας
 - Πρωτοσέλιδο
 - Σελιδοποίηση Πρωτοσέλιδου ως Ιστολόγιο
 - Τεύχος
 - Σελιδοποίηση Τεύχους ως Ιστολόγιο**
 - Σελιδοποίηση Ενότητας
- Επισφές
- JoopIFish
- Ροές Ειδήσεων
- Δημοσκοπήσεις
- Αναζήτηση
- Χρήστης
- Σύνδεσμοι

Σελιδοποίηση Τεύχους ως Ιστολόγιο

Εμφανίζει σε μορφή Ιστολογίου έναν κατάλογο με τα Άρθρα μιας Ενότητας.

Εικόνα 14. Σελιδοποίηση τεύχους ως ιστολόγιο

Στην καρτέλα της επιλογής τεύχους (εικόνα 15) συμπληρώστε τον τίτλο του τεύχους στο πεδίο “Τίτλος” και στη συνέχεια επιλέξτε το τεύχος στο οποίο θα αντιστοιχεί αυτός ο τίτλος. Η επιλογή του τεύχους γίνεται από το πεδίο “Τεύχος” στα δεξιά. Πατήστε “Αποθήκευση” για να δημοσιεύσετε το τεύχος σας.

eTwinning magazines Διαχειριστής

Πίνακας Ελέγχου **Μενού** Τεύχη Ενότητες Άρθρα Εφαρμογές Ενθέματα Πρόσβατα Χρήστες Διαχειριστής Templates

Magazine issues Main menu

Στοιχείο Μενού: [Νέο] Αποθήκευση Εφαρμογή Ακύρωση Βοήθεια

Είδος Στοιχείου Μενού
Σελιδοποίηση Τεύχους ως Ιστολόγιο **Αλλαγή Είδους**

Εμφανίζει σε μορφή Ιστολογίου έναν κατάλογο με τα Άρθρα μιας Ενότητας.
Λεπτομέρειες Στοιχείου Μενού

Τίτλος:

Ψευδώνυμο:

Συνδέσμος:

Εμφανίζει στο: Magazine issues

Γενικό Στοιχείο:

Δημοσιευμένο/α: Όχι Ναι

Ταξινόμηση: Τα νέα Στοιχεία Μενού τοποθετούνται εξ ορισμού στην τελευταία θέση. Η ταξινόμηση μπορεί να αλλάξει μετά την αποθήκευση του Στοιχείου Μενού.

Επίπεδο Πρόσβασης:

Με το κλικ, ανοίξει το:

Παράμετροι (Βασικές)

Τεύχος:

Περιγραφή:

Εικόνα Περιγραφής: Απόκρυψη Προβολή

Επικεφαλής:

Εισαγωγής:

Στήλες:

Συνδέσμων:

Παράμετροι (Προχωρημένες)

Παράμετροι (Εφαρμογής)

Παράμετροι (Συστήματος)

Εικόνα 15. Επιλογή τεύχους

Αν θέλετε το τεύχος που μόλις δημοσιεύσατε να εμφανίζεται όταν ο επισκέπτης επισκέπτεται την αρχική σελίδα του περιοδικού σας, τότε θα πρέπει να επιλέξετε αυτό το τεύχος από τη λίστα τευχών (εικόνα 13) και στη συνέχεια να πατήσετε την επιλογή “Προκαθορισμένο”.

Δημοσίευση στοιχείων κυρίως μενού

Εκτός από το μενού των τευχών έχει δημιουργηθεί και το κυρίως μενού. Στην περιοχή αυτή μπορούν να δημοσιευτούν άρθρα τα οποία αφορούν γενικά τη συνεργασία ή άλλες πληροφορίες οι οποίες δε σχετίζονται με κάποιο συγκεκριμένο τεύχος.

Ακολουθήστε τις οδηγίες της ενότητας δημιουργίας και συγγραφής περιεχομένου για να δημιουργήσετε ένα καινούριο άρθρο. Δεν είναι απαραίτητο να αντιστοιχίσετε το άρθρο που θα δημιουργήσετε σε κάποιο τεύχος ή κάποια ενότητα επειδή το άρθρο αυτό αφορά γενικά τη συνεργασία. Μετά τη δημιουργία του άρθρου θα πρέπει να ακολουθήσετε παρόμοια διαδικασία με το μενού των τευχών για να δημιουργήσετε ένα σύνδεσμο στο κυρίως μενού, ο οποίος θα προβάλλει το άρθρο σας.

Επιλέξτε την καρτέλα “Μενού” και στη συνέχεια την επιλογή “Main menu”. Θα εμφανιστεί η λίστα με τους δημοσιευμένους συνδέσμους. Με την αρχική

εγκατάσταση, στη λίστα αυτή υπάρχουν κάποιοι σύνδεσμοι σαν παραδείγματα. Επιλέγοντας κάποιον και πατώντας “Απορίμματα”, μπορείτε να τον διαγράψετε. Για να δημιουργήσετε ένα νέο σύνδεσμο πατήστε “Νέο”. Στην επόμενη σελίδα επιλέξτε “Άρθρα” και στη συνέχεια “Σελιδοποίηση Άρθρου”, όπως φαίνεται στην εικόνα 16.

Εικόνα 16. Σελιδοποίηση άρθρου

Στην επόμενη σελίδα που εμφανίζεται, συμπληρώστε τον τίτλο του συνδέσμου στο πεδίο “Τίτλος” και στη συνέχεια επιλέξτε το άρθρο στο οποίο θα αντιστοιχεί αυτός ο σύνδεσμος. Η επιλογή του άρθρου γίνεται από το πεδίο “Επιλέξτε άρθρο” στα δεξιά (εικόνα 17). Πατήστε “Αποθήκευση” για να δημοσιεύσετε το σύνδεσμο.

Φίλτρο: Μετάβαση Μηδένισε - Επιλέξτε Τεύχος - - Επιλέξτε Ενότητα -

#	Τίτλος	Επίπεδο Πρόσβασης	A/A	Τεύχος	Ενότητα	Ημερομηνία
1	δοκιμαστικό άρθρο 2	Public	5	Τεύχος δύο	Κατηγορία 5	26.11.10
2	δοκιμαστικό άρθρο 1	Public	9	Τεύχος δύο	Κατηγορία 4	01.12.10
3	δοκιμαστικό άρθρο 3	Public	3	Τεύχος ένα	Κατηγορία 3	26.11.10
4	δοκιμαστικό άρθρο 1	Public	7	Τεύχος ένα	Κατηγορία 1	29.11.10
5	δοκιμαστικό άρθρο 2	Public	8	Τεύχος ένα	Κατηγορία 2	29.11.10

Εμφάνιση # 20

Εικόνα 17. Επιλογή άρθρου

Εγκατάσταση και διαχείριση επεκτάσεων

Η εφαρμογή περιοδικών είναι βασισμένη στην πλατφόρμα ελεύθερου ανοιχτού λογισμικού Joomla και συνεπώς είναι πλήρως συμβατή με τις λειτουργίες και τα επιπρόσθετα αυτής της πλατφόρμας. Οι επεκτάσεις αυτές δίνουν επιπλέον δυνατότητες στο περιοδικό, οι οποίες δεν παρέχονται με την αρχική εγκατάσταση. Ο διαχειριστής του περιοδικού έχει πρόσβαση στη διαχείριση των εφαρμογών, των ενθεμάτων και των προσθέτων (εικόνες 18, 19, 20).

eTwinning magazines Διαχειριστής

Πίνακας Ελέγχου Μενού Τεύχη Ενότητες Άρθρα Εφαρμογές Ενθέματα Πρόσθετα Χρήστες Διαχειριστής Templates

Πίνακας Ελέγχου **Μετάφραση** Ορανά Διαχείριση Μεταφράσεων Statistics Διαμόρφωση Γλώσσας Στοιχεία Περιεχομένου Βοήθεια & Οδηγοί

Εκδοση Απόσυρση Επεξεργασία Διαγραφή Πίνακας Ελέγχου Βοήθεια

Γλώσσες: English (United Kingdom) Στοιχεία Περιεχομένου: Contents

FRONTPAGE FILTER: Φίλτρο ενότητας: Φίλτρο Συγγραφέα: Keyword Filter: Διαθεσιμότητα Μετάφρασης: Ηλικία Μετάφρασης: ARCHIVE FILTER: Μηδένισε: Οποιοδήποτε Όλες οι κατηγορίες Όλοι οι Συγγραφείς Οποιοδήποτε Και τα δύο Οποιοδήποτε Μηδένισε

<input type="checkbox"/>	Τίτλος	Γλώσσα	Μετάφραση	Τελευταία Τροποποίηση	Κατάσταση	Δημοσιευμένο
<input type="checkbox"/>	article 1	English (United Kingdom)			●	●
<input type="checkbox"/>	ertytye	English (United Kingdom)			●	●
<input type="checkbox"/>	fgndfgndg	English (United Kingdom)			●	●
<input type="checkbox"/>	hjhjg	English (United Kingdom)			●	●
<input type="checkbox"/>	sdfgsdfsdg	English (United Kingdom)			●	●
<input type="checkbox"/>	ytytyet	English (United Kingdom)			●	●
<input type="checkbox"/>	αρθρο	English (United Kingdom)			●	●
<input type="checkbox"/>	δοκιμαστικό άρθρο 1	English (United Kingdom)	Δοκιμαστικό αρθρο 1	Τετάρτη, 01 Δεκέμβριος 2010 13:17	●	●
<input type="checkbox"/>	δοκιμαστικό άρθρο 2	English (United Kingdom)	Δοκιμαστικό αρθρο 2	Τετάρτη, 01 Δεκέμβριος 2010 10:49	●	●
<input type="checkbox"/>	δοκιμαστικο αρθρο τσστ	English (United Kingdom)			●	●

Εμφάνιση # 20

Η μετάφραση είναι **επιμερωμένη** | Η μετάφραση **ελέγχθηκε** ή το πρωτότυπο **τροποποιήθηκε** | Η μετάφραση **δεν** υπάρχει
 Η μετάφραση **έχει εκδοθεί** | Η μετάφραση **δεν έχει** Εκδοθεί (Πατήστε το εικονίδιο για να αλλάξετε την κατάσταση.)

Εικόνα 18. Διαχείριση εφαρμογών

eTwinning magazines Διαχειριστής

Πίνακας Ελέγχου Μενού Τεύχη Ενότητες Άρθρα Εφαρμογές Ενθέματα Πρόσθετα Χρήστες Διαχειριστής Templates

Ιστότοπος Διαχειριστής Διαχείριση Ενθεμάτων Εγκατάσταση Ενθεμάτων

Διαχείριση Ενθέματος Ενεργοποίηση Ανεργοποίηση Αντιγραφή Διαγραφή Επεξεργασία Νέο Βοήθεια

Φίλτρο: Πήγαινε Επαναρυθμίση - Επιλέξτε Πρότυπο - Επιλέξτε Θέση - Επιλέξτε Είδος - Επιλέξτε Κατάσταση -

#	<input type="checkbox"/>	Όνομα Ενθέματος	Ενεργοποιημένο	Ταξινόμηση	Επίπεδο Πρόσβασης	Θέση	Σελίδες	Είδος	A/A
1	<input type="checkbox"/>	Επιλογή γλώσσας	✓	0	δημόσιο	left	Όλα	mod_languageselection	27
2	<input type="checkbox"/>	Αναζήτηση	✓	1	δημόσιο	left	Όλα	mod_search	32
3	<input type="checkbox"/>	Σύνδεση συγγραφέα	✓	2	δημόσιο	left	Όλα	mod_login	23
4	<input type="checkbox"/>	Κυρίως μενού	✓	3	δημόσιο	left	Όλα	mod_mainmenu	1
5	<input type="checkbox"/>	Τεύχη περιοδικού	✓	4	δημόσιο	left	Όλα	mod_mainmenu	33

Εμφάνιση # 20

Εικόνα 19. Διαχείριση ενθεμάτων

eTwinning magazines Διαχειριστής

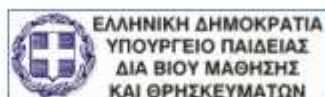
Πίνακας Ελέγχου Μενού Τεύχη Ενότητες Άρθρα Εφαρμογές Ενθέματα Πρόσθετα Χρήστες Διαχειριστής Templates

Διαχείριση Πρόσθετων Εγκατάσταση Πρόσθετων

Διαχείριση Προσθέτων Ενεργοποίηση Ανεργοποίηση Επεξεργασία Βοήθεια

Φίλτρο: Μετάβαση Μηδένισε - Επιλέξτε Είδος - Επιλέξτε Κατάσταση -

#	<input type="checkbox"/>	Όνομα Προσθέτου	Ενεργοποιημένο	Ταξινόμηση	Επίπεδο Πρόσβασης	Είδος	Αρχείο	A/A
1	<input type="checkbox"/>	Authentication - Joomla	✓	1	δημόσιο	authentication	joomla	1
2	<input type="checkbox"/>	Authentication - LDAP	●	2	δημόσιο	authentication	ldap	2
3	<input type="checkbox"/>	Authentication - OpenID	●	3	δημόσιο	authentication	openid	4
4	<input type="checkbox"/>	Authentication - Gmail	●	4	δημόσιο	authentication	gmail	3
5	<input type="checkbox"/>	Content - JfAlternative	✓	0	δημόσιο	content	jfalternative	42
6	<input type="checkbox"/>	Content - Page Navigation	✓	2	δημόσιο	content	pagenavigation	17
7	<input type="checkbox"/>	Content - Rating	✓	4	δημόσιο	content	vote	13
8	<input type="checkbox"/>	Content - Email Cloaking	✓	5	δημόσιο	content	emailcloak	14
9	<input type="checkbox"/>	Content - Code Highlighter (GeSHi)	●	5	δημόσιο	content	geshi	15
10	<input type="checkbox"/>	Content - Load Module	✓	6	δημόσιο	content	loadmodule	16



Εικόνα 20. Διαχείριση προσθέτων

Με την εγκατάσταση της εφαρμογής, υπάρχουν κάποιες προεγκατεστημένες και παραμετροποιημένες επεκτάσεις τις οποίες σας συνιστούμε να μην παραμετροποιήσετε ή απεγκαταστήσετε. Μπορείτε όμως να εγκαταστήσετε τις δικές σας επεκτάσεις. Σαν παράδειγμα, παραθέτουμε την εγκατάσταση μίας επιπλέον γλώσσας για τη συνεργασία σας. Παρόμοια διαδικασία ακολουθείται και για την εγκατάσταση οποιασδήποτε άλλης επέκτασης.

Για να εγκαταστήσετε μία επιπλέον γλώσσα για τη συνεργασία σας, πλοηγηθείτε στη σελίδα <http://extensions.joomla.org> και κατεβάστε τα αρχεία της γλώσσας που σας ενδιαφέρει. Πρέπει να κατεβάσετε δύο αρχεία γλώσσας, το αρχείο του διαχειριστικού περιβάλλοντος και το αρχείο της εμφάνισης της σελίδας.

Στη συνέχεια πλοηγηθείτε στη σελίδα <http://www.joomfish.net> και κατεβάστε το αρχείο της αντίστοιχης γλώσσας που σας ενδιαφέρει.

Συνδεθείτε σαν διαχειριστής στο περιοδικό σας και πατήστε την καρτέλα “Πρόσθετα” και στη συνέχεια την επιλογή “Εγκατάσταση προσθέτων” (εικόνα 21). Επιλέξτε ένα από τα αρχεία της γλώσσας που κατεβάσατε πατώντας το κουμπί “Αναζήτηση” και πατήστε “Μεταφόρτωση Αρχείου & Εγκατάσταση” για να τα εγκαταστήσετε. Ξεκινήστε από τα αρχεία που κατεβάσατε από την ιστοσελίδα <http://extensions.joomla.org> πρώτα. Επαναλάβετε αυτή τη διαδικασία και για τα υπόλοιπα αρχεία, έως ότου εγκατασταθούν όλα.

eTwinning magazines Διαχειριστής

Πίνακας Ελέγχου | Μενού | Τεύχη | Ενότητες | Άρθρα | Εφαρμογές | Ενβλήματα | Πρόσθετα | Χρήστες | Διαχειριστής

Εγκατάσταση | Εφαρμογές | Ενβλήματα | Πρόσθετα | Γλώσσες | Πρότυπα

Διαχείριση Επεκτάσεων Βοήθεια

Μεταφόρτωση Αρχείου Εγκατάσταση

Πακεταρισμένο Αρχείο:

Εγκατάσταση από φάκελο

Φάκελος Εγκατάστασης:

Εγκατάσταση από URL

Εγκατάσταση URL:

Εικόνα 21. Εγκατάσταση επεκτάσεων

Για να ενεργοποιήσετε τη γλώσσα την οποία εγκαταστήσατε, έτσι ώστε να μπορούν τα Ελληνικά κείμενά σας να μεταφραστούν σε αυτή τη γλώσσα, πατήστε την καρτέλα “Εφαρμογές” και στη συνέχεια την επιλογή “Content Languages” από την περιοχή Joomfish. Θα εμφανιστεί η σελίδα της εικόνας 22. Σε αυτή τη σελίδα κάντε

ενεργή τη γλώσσα που εγκαταστήσατε μαρκάροντας το σχετικό πλαίσιο επιλογής και πατήστε “Αποθήκευση” για να ενεργοποιήσετε αυτή τη γλώσσα.

Όνομα	ενεργό	ISO Code	Short code	όνομα αρχείου Joomla!	Fallback	όνομα αρχείου Εικόνας	Ταξινόμηση	Config
<input checked="" type="checkbox"/> Greek	<input checked="" type="checkbox"/>	el_GR.UTF-8	el	el-GR			0	Επιβεβαιώσα
<input type="checkbox"/> English (United Kingdom)	<input checked="" type="checkbox"/>	en_GB.UTF-8	en	en-GB			1	Επιβεβαιώσα
<input type="checkbox"/> Deutsch (DE-CHA)	<input type="checkbox"/>	de_DE.UTF-8	de	de-DE			0	Επιβεβαιώσα

Εικόνα 22. Ενεργοποίηση γλώσσας

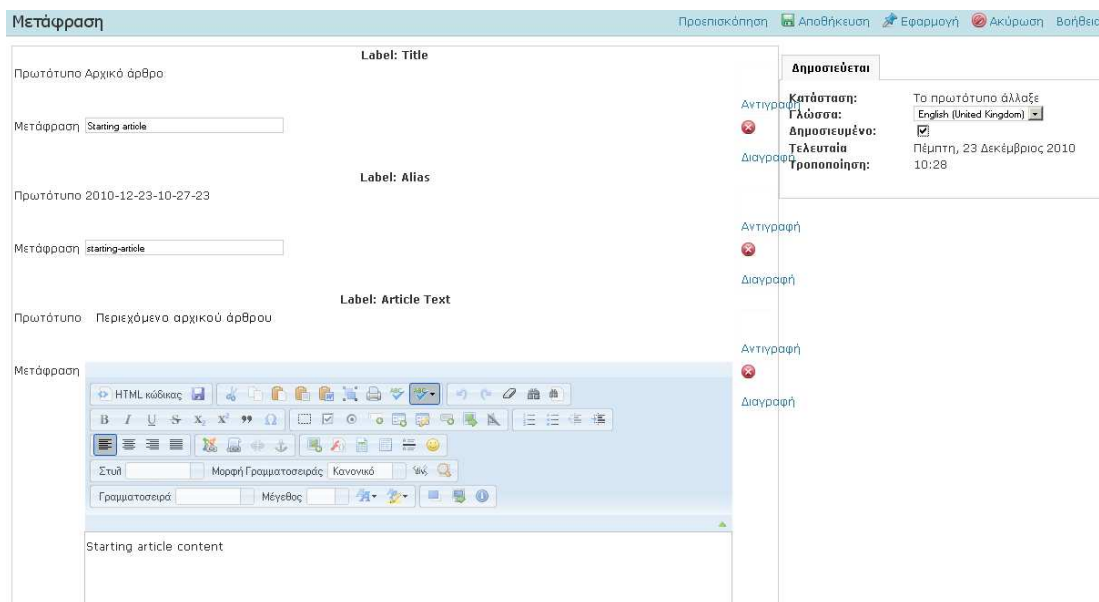
Μετάφραση περιεχομένου

Η εφαρμογή των περιοδικών eTwinning υποστηρίζει πολλές γλώσσες, αλλά προεγκατεστημένες είναι μόνο η Ελληνική και η Αγγλική. Για να μεταφράσετε ένα άρθρο από τα Ελληνικά στα Αγγλικά πατήστε “Άρθρα” για να δείτε τη λίστα με τα άρθρα σας. Στη συνέχεια επιλέξτε ένα άρθρο και πατήστε στην αναδιπλούμενη λίστα στην αρχή της σελίδας για να επιλέξετε τη γλώσσα στην οποία θέλετε να μεταφράσετε το άρθρο (εικόνα 23).

#	Τίτλος	Δημοσιευμένο/α	Κεντρική Σελίδα	Ταξινόμηση	Επίπεδο Πρόσβασης	Τεύχος	Ενότητα
1	<input checked="" type="checkbox"/> Δοκιμαστικό άρθρο 1			1	Δημόσιο	Τεύχος δύο	Κατηγορία 4
2	<input type="checkbox"/> Δοκιμαστικό άρθρο 2			1	Δημόσιο	Τεύχος δύο	Κατηγορία 5
3	<input type="checkbox"/> Δοκιμαστικό άρθρο 1			1	Δημόσιο	Τεύχος ένα	Κατηγορία 1
4	<input type="checkbox"/> Δοκιμαστικό άρθρο 2			1	Δημόσιο	Τεύχος ένα	Κατηγορία 2
5	<input type="checkbox"/> Δοκιμαστικό άρθρο 3			1	Δημόσιο	Τεύχος ένα	Κατηγορία 3

Εικόνα 23. Επιλογή γλώσσας μετάφρασης

Αμέσως θα εμφανιστεί μία σελίδα στην οποία καλείστε να μεταφράσετε το περιεχόμενο του άρθρου. Όταν τελειώσετε με τη μετάφραση, τσεκάρετε την επιλογή “Δημοσιευμένο” (εικόνα 24) και πατήστε “Αποθήκευση” για να καταχωρήσετε τη μετάφραση.



Εικόνα 24. Μετάφραση περιεχομένου

Παρόμοια διαδικασία ακολουθείται και για τις μεταφράσεις των τευχών, των ενοτήτων, των δημοσιευμένων τευχών στο μενού των τευχών και των συνδέσμων στο κυρίως μενού.

Ένας άλλος τρόπος για να κάνετε τις μεταφράσεις, είναι να πατήσετε την καρτέλα “Εφαρμογές” και στη συνέχεια την επιλογή “Translation” της περιοχής joomfish. Σε αυτή την περιοχή (εικόνα 25) μπορείτε να μεταφράσετε οποιοδήποτε στοιχείο του περιοδικού, επιλέγοντας την επιθυμητή γλώσσα μετάφρασης και το στοιχείο περιεχομένου το οποίο θέλετε να μεταφράσετε, από τις αναδιπλούμενες λίστες στα δεξιά της σελίδας.

eTwinning magazines Διαχειριστής

Πίνακας Ελέγχου | Μενού | Τεύχη | Ενότιτες | Άρθρα | Εφαρμογές | Ενθέματα | Πρόσθετα | Χρήστες | Διαχειριστής

Πίνακας Ελέγχου | **Μετάφραση** | Οργάνω | Διαχείριση Μεταφράσεων | Statistics | Διαμόρφωση Γλώσσας | Στοιχεία Περιεχομένου | Βοήθεια & Οδηγοί

Μετάφραση | Έκδοση | Απόσυρση | Επεξεργασία | Διαγραφή | Πίνακας Ελέγχου | Βοήθεια

Γλώσσες: English (United Kingdom) | Στοιχεία Περιεχομένου: Προσκόλι επλέξετε

Keyword Filter: Διαθεσιμότητα Με: Οποιοδήποτε

Τίτλος	Γλώσσα	Μετάφραση	Τελευταία τροποποίηση	Κατάσταση
<input type="checkbox"/> Αναζήτηση	English (United Kingdom)			●
<input type="checkbox"/> Επιλογή γλώσσας	English (United Kingdom)			●
<input type="checkbox"/> Κυρίως μενού	English (United Kingdom)			●
<input type="checkbox"/> Σύνδεση συγγραφέα	English (United Kingdom)			●
<input type="checkbox"/> Τεύχη περιοδικού	English (United Kingdom)			●

Εμφάνιση # 20

Η μετάφραση είναι ενγερνωμένη | Η μετάφραση έχει εκδοθεί | Η μετάφραση ελλιπής ή το πρωτότυπο τροποποιήθηκε | Η μετάφραση δεν έχει Εκδοθεί | Η μετάφραση δεν υπάρχει (Πατήστε το εικονίδιο για να αλλάξετε την κατάσταση.)

JoomlaFish Version V2.1.3 (Twinkle), © 2003-2010 Copyright by Think Network and other contributors, all rights reserved.

Εικόνα 25. Εναλλακτικό περιβάλλον μετάφρασης

Επιλογή θέματος εμφάνισης

Για να αλλάξετε το θέμα εμφάνισης του περιοδικού σας, πρέπει να συνδεθείτε ως υπερδιαχειριστής στο διαχειριστικό περιβάλλον. Μετά τη σύνδεσή σας, πατήστε την καρτέλα “Templates” (εικόνα 26). Με την εγκατάστασή της η εφαρμογή των περιοδικών έχει προεγκατεστημένα κάποια θέματα. Σύρτε το ποντίκι σας πάνω στα ονόματα των θεμάτων για να κάνετε γρήγορη προεπισκόπηση τους. Επιλέξτε το θέμα που σας αρέσει και πατήστε την επιλογή “Προκαθορισμένο” για να το ενεργοποιήσετε.

eTwinning magazines Διαχειριστής

Πίνακας Ελέγχου | Μενού | Τεύχη | Ενότιτες | Άρθρα | Εφαρμογές | Ενθέματα | Πρόσθετα | Χρήστες | Διαχειριστής

Πίνακας Ελέγχου | Διαχειριστής | Παράμετροι διαχειριστή | Διαχείριση Προτύπων | Εγκατάσταση Προτύπων | Templates

Διαχείριση Προτύπων | Προκαθορισμένο | Επεξεργασία | Βοήθεια

#	Όνομα Προτύπου	Προκαθορισμένο	Συνδέθηκε	Έκδοση	Ημερομηνία	Αρθρογράφος
1	beez			1.0.0	19 February 2007	Angie Radtke/Robert Deutz
2	JA_Purity			1.2.0	12/26/07	JoomlArt.com
3	okbe	Προκαθορισμένο		1.0	2010-12-07	
4	rhuk_milkyway			1.0.2	11/20/06	Andy Miller
5	template1			1.0	2010-12-06	
6	template2			1.0	2010-12-06	
7	template3			1.0	2010-12-06	
8	template4			1.0	2010-12-06	

Εμφάνιση # 20

Εικόνα 26. Επιλογή θέματος περιοδικού

Ως υπερδιαχειριστής, μπορείτε να εγκαταστήσετε και νέα θέματα, πατώντας στην καρτέλα “Εγκατάσταση Προτύπων”. Στην καρτέλα αυτή ακολουθείτε την ίδια διαδικασία με αυτή της εγκατάστασης επεκτάσεων (εικόνα 21). Η εγκατάσταση

